राष्ट्रीय सामाजिक सहाय्य कार्यक्रमांतर्गत प्रशासकीय खर्चासाठी जिल्हयांना निधी वितरीत करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
शासन निर्णय क्रमांकः बीयुडी-२०१४/प्र.क्र.५६४/विसयो-१

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
तारीख: १३.०२.२०१५.

वाचा :-

१. केंद्र शासनाचे ज्ञापन क्र.J-११०६०/६/२००९-NSAP, दि.२९ सप्टेंबर,२०१०.
२. केंद्र शासनाचे ज्ञापन क्र.J-११०१५/१/२०१२-NSAP, दि.०८ नोव्हेंबर,२०१२
३. शासन निर्णय, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, क्र.इंप्रख-२०१४/प्र.क्र.५६४ / विसयो-१, दि.१९ नोव्हेंबर,२०१४.
४. शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक: अंदाज-२०.१४/प्र.क्र.११०/अर्थसंकल्प-३, दि.१ जुलै,२०१४.

शासन निर्णय:-

केंद्र पुरस्कृत राष्ट्रीय सामाजिक सहाय्य कार्यक्रमांतर्गत योजनांसाठी प्राप्त निधीच्या ३ टक्के रक्कम प्रशासकीय खर्चासाठी विनियोग करण्यास केंद्र शासनाने संदर्भ क्र.१ व २ येथील ज्ञापनान्वये अनुमती दिलेली आहे. सन २०१४-१५ या वर्षाकरिता (१) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्तीवेतन योजना (२) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्तीवेतन योजना (३) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्तीवेतन योजना व (४) राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना अंतर्गत प्रशासकीय खर्चासाठी रु.११,८८,००,०००/- (रुपये अकरा कोटी अठ्ठयाऐंशी लक्ष फक्त) एवढी अर्थसंकल्पीय तरतूद मंजूर झालेली आहे.

२. ३ टक्के प्रशासकीय खर्चासाठी यापूर्वी संदर्भ क्र.३ नुसार प्रत्येक जिल्हयास रु.१,००,०००/- प्रमाणे असा एकूण रु.३५,००,०००/- निधी वितरीत केला आहे.

३. वित्त विभागाच्या संदर्भ क्र.३ येथील शासन परिपत्रकानुसार उपलब्ध रु. ७,१२,८०,०००/- एवढया निधीपैकी प्रत्येक जिल्हयास रु.१,००,०००/- (रु. एक लक्ष फक्त) प्रमाणे रु.३५,००,०००/- (रु.पस्तीस लक्ष फक्त) इतकी तरतूद राष्ट्रीय सामाजिक अर्थसहाय्य कार्यक्रमांतर्गत (१) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्तीवेतन योजना (२) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्तीवेतन योजना (३) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्तीवेतन योजना व (४) राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना इत्यादींचा सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षातील प्रशासकीय खर्च भागविण्यासाठी जिल्हाधिकारी यांना वितरीत करण्यात येत आहे.

४. केंद्र शासनाच्या निर्देशाप्रमाणे तसेच सोबतच्या Appendix-"A" येथे दर्शविलेल्या बाबींवरच विहित वित्तीय कार्यपध्दतीचा अवलंब करुन सदर निधी खर्च करण्याची दक्षता जिल्हाधिकारी यांनी घ्यावी. मासिक विवरणपत्रानुसार बीम्स वर वितरीत केलेला निधी एप्रिल,२०१४ ते मार्च,२०१५ या कालावधीमध्ये पुढे / मागे ओढून घेण्याची सुविधा अर्थसंकल्पीय अंदाज, वितरण व संनियत्रण प्रणालीवर देण्यात आलेली आहे.

५. यासाठी होणारा खर्च, "मागणी क्र.एन-३, २२३५-सामाजिक सुरक्षा व कल्याण, ०२-समाजकल्याण, १०४-वृध्द विकलांग व निराश्रीत व्यक्तींचे कल्याण, (०८) विकलांग, वृध्द व्यक्तीना आणि भुमिहीन शेतमंजूरांना अनुदान, (०८) (०६) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्तीवेतन योजना व राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना अंमलबजावणीसाठी प्रशासकीय खर्च (केंद पुरस्कृत योजना) (२२३५ ३०१४) ५०-इतर खर्च " या लेखाशिर्षाखाली सन २०१४-१५ मध्ये मंजूर झालेल्या तरतूदी मधून खर्ची टाकावा. याप्रकरणी जिल्हाधिकारी यांनी वेळोवेळी खर्चाच्या रकमांचा मेळ घालण्याचीही दक्षता घ्यावी.

६. हा शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र.४३६/व्यय-१४,दि.२-१२-२०१० च्या अन्वये दिलेल्या मान्यतेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

७. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१५०२२३१६०१२७६४२२ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Gajanan K Wagh

Digitally signed by Gajanan K Wagh
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Joint Secretary, postalCode=400032, st=Maharashtra, cn=Gajanan K Wagh
Date: 2015.02.23 16:11:07 +05'30'

(ग. कि. वाघ)
सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. सर्व विभागीय आयुक्त, पुणे/कोकण/नाशिक/नागपूर/अमरावती व औरंगाबाद
२. सर्व जिल्हाधिकारी
३. संचालक ,लेखा व कोषागारे, नवीन प्रशासकीय भवन, ५ वा मजला, महाराष्ट्र राज्य ,मुंबई
४. अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई (२ प्रती)
५. सर्वजिल्हा कोषागार अधिकारी
६. महालेखापाल, महाराष्ट्र १/२, (लेखा परिक्षा / लेखा अनुज्ञेयता), मुंबई / नागपूर.
७. वित्त विभाग, अर्थसंकल्प ७, मंत्रालय, मुंबई
८. उप सचिव (अर्थसंकल्प), सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई -३२
९. सहाय्यक संचालक (वित्त व लेखा), लेखापरीक्षण कक्ष, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
१०. कक्ष अधिकारी (विसयो-२), सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई -३२
११. निवड नस्ती, विसयो-१

APPENDEX - 'A'

(I) The Administative expensed may be incurred on the following activities -

(a) Printing and issue of Pension cards

(b) Organising Camps for issue of disability certificates to disability pension Beneficiaries by the Midical authorities.

(c) Information, Education & Communication (IEC) - awareness generation Activities.

- Preparation and dissemination of IEC material
- Community mobilization
- Use of media
- Printing of Application form for schemes under NSAP
- House hold contact campaigns

(d) Training - Nodal officers, officials of PRIs,

- Training need assessment
- Development of training modules and materials
- Orgenizationof training programmes
- Current impact assessment of trainings
- Exposure visits
- Use of distance education methods

(e) Management Information System (MIS)

- Collection of data
- Electr4onic processing
- Report generation
- Transmission

(f) Quality supervision

- Monitoring
- Annual Verification
- Conducting Evaluation Studies and Impact assessment studies
- Social audit

(g) Setting up of grievance redressl systems

- Help lines at State / District level

(h) Eogaging professional services (for any of the activities expressly permitted Under administrative expenses)

(P.T.O.)

(i) Operational Expenses

- Expenses on Bank / Post Office Charges
- Charges relating to engagement of Business Correspondents by Banks
- Use of Common Service Centres

(j) Stationery related to computational processes / MIS

I) The following items of expenditure are not permitted to be met our of the administrative expenses.

(a) Salaries remunerations / honoraria of functionaries of the Government / PRIs / any other implementing agency

(b) Purchase of new vehicles and repair of old vehicles

(c) Civil works

(d) Such items of expenditure that are allowed to be met out of administrative Expense provision under other schemes of the Ministry of Rural Development

(iii) **One time expenses will be allowed on following items -**

(a) Augmentation of computational facilities at the Block level

(b) Almirhs for record-keeping and functional furniture

(iv) **Other conditions -**

(a) Administrative expenses are over and above the expenditure States already Or likely to incur in implementationof NSAP scheme and not meant to Replce them.

(b) State Governments have to create out of their own resources, implementing structure as prescribed by the Government of India at the Destrict / Block Levels with supporting staff for effective implementation of NSAP.

(c) The States will follow the miniml processes including annual verification, Social audit and such other activities as prescribed by the Government of India from time to time.

(d) The State will distribute the administrative expenses under NSAP among Destrict and Blocks.

(e) Expenditure incurred on administrative expenses will be intimated by the State Government to the Central Government at the end of every financial Year.

* * * * * * *